

**- Algemene Voorwaarden W. de Haan Advocatuur -**

**Artikel 1 De overeenkomst van opdracht ('overeenkomst')**

1. W. de Haan Advocatuur (hierna: "WDHA") stelt zich ten doel de praktijk van advocaat uit te voeren.
2. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op elke overeenkomst of rechtsbetrekking tussen WDHA en een opdrachtgever (hierna te noemen: "cliënt") in het kader waarvan WDHA opdrachten of werkzaamheden voor cliënt verricht. Elke afzonderlijke opdracht die cliënt aan WDHA verleent, geldt als een afzonderlijke overeenkomst.
3. Cliënt is gehouden om WDHA alle informatie te verschaffen die zij nodig heeft om de werkzaamheden voor cliënt naar behoren te kunnen uitvoeren en om al die informatie die WDHA opvraagt op eerste verzoek althans tijdig te verstrekken.
4. Bij de uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden zal WDHA zoveel als mogelijk de zorg van een goed opdrachtnemer in acht nemen. Voor alle opdrachten geldt dat WDHA inspanningsverplichtingen op zich neemt en nimmer enige resultaatsverbintenis.
5. De werking van artikel 7:404 en artikel 7:407 lid 2 Burgerlijk Wetboek is uitgesloten. Alle opdrachten beschouwt WDHA als uitsluitend aan haar gegeven. WDHA is te allen tijde gerechtigd om andere personen aan te wijzen die de werkzaamheden zullen verrichten. Dit geldt ook in de gevallen waarbij een opdracht is verleend met het oogmerk die door een specifiek persoon te laten uitvoeren. In geen geval kan cliënt een ander dan WDHA tot nakoming van de overeengekomen werkzaamheden aanspreken.

**Artikel 2 Betaling**

1. Als voorwaarde voor de aanvaarding van een opdracht kan betaling van een voorschot worden verlangd. Een betaald voorschot wordt bij de einddeclaratie verrekend.
2. WDHA wordt bij het aanbrengen van een dagvaarding, het instellen van een eis of het indienen van een verweer namens cliënt feitelijk zelf aansprakelijk voor de betaling van griffierecht. In die gevallen zal die handeling waardoor griffierecht verschuldigd is, slechts dan uitgevoerd worden door WDHA onder de voorwaarde dat cliënt het bedrag van het griffierecht bij wijze van voorschot aan WDHA voldaan heeft uiterlijk 3 werkdagen voordat de betreffende handeling verricht dient te worden.
3. Tenzij anders is overeengekomen, is cliënt voor de door WDHA verrichte werkzaamheden het overeengekomen uurtarief maal het aantal door WDHA gewerkte uren (waaronder ook reistijd) verschuldigd, te vermeerderen met BTW en eventuele overige heffingen van overheidswege. Er wordt afgerekend in eenheden van 6 minuten, met een minimum van 10 minuten per verrichting. Onkosten zoals onder meer griffierechten, deurwaarderskosten, reiskosten (op basis van 2e klas openbaar vervoer of € 0,20 per kilometer indien per auto), kosten onderzoek Kamer van Koophandel (zoals onder meer uittreksels en afschriften), koerierskosten/verzendkosten of vertaalkosten worden separaat in rekening gebracht en zijn niet inbegrepen in het uurtarief of de overeengekomen prijs. Indien door cliënt een voorschot is betaald, wordt dit verrekend in de einddeclaratie voor de betreffende opdracht.
4. WDHA factureert cliënt maandelijks voor de verrichte werkzaamheden. Cliënt betaalt elke declaratie binnen 14 dagen na factuurdatum, waarbij verrekening uitgesloten is.
5. WDHA is gerechtigd bedragen die overgemaakt worden op de derdengeldrekening van WDHA ten behoeve van cliënt, te verrekenen met aan cliënt in rekening gebrachte (eind)declaraties.

### **Artikel 3 Opzegging en ontbinding**

1. Onverminderd hun overige rechten op grond van de wet zijn beide partijen gerechtigd een opdracht met onmiddellijke ingang buitengerechtelijk schriftelijk te ontbinden indien de andere partij zijn verplichtingen niet, niet juist of slechts gedeeltelijk nakomt, aan de andere partij surseance van betaling verleend wordt, faillissement aanvraagt of tegen die partij faillissement aangevraagd wordt, of indien een van voornoemde situaties dreigt plaats te vinden.
2. Partijen kunnen een overeenkomst enkel met wederzijds goedvinden opzeggen, waarbij cliënt in ieder geval de tot dan toe door WDHA verrichte werkzaamheden en gemaakte onkosten dient te vergoeden.

### **Artikel 4 Klachtenregeling en aansprakelijkheid**

1. Op iedere opdracht is de Geschillenregeling Advocatuur ( <https://www.degeschillencommissie.nl/media/1880/adv-reglement.pdf> ) en onze interne klachtenregeling van toepassing. Een exemplaar van de klachtenregeling wordt op verzoek toegestuurd.
2. Voor fouten van een bij de uitvoering van een opdracht door WDHA ingeschakelde tussenpersoon of hulppersoon is WDHA niet aansprakelijk.
3. Iedere aansprakelijkheid van WDHA jegens cliënt die voortvloeit of verband houdt met een toerekenbare tekortkoming of onrechtmatige daad of enige andere rechtsgrond, is beperkt tot het bedrag waarop de door WDHA afgesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering aanspraak geeft, vermeerderd met het bedrag aan eigen risico zoals genoemd in de polisvoorwaarden. Indien om welke reden dan ook geen uitkering krachtens genoemde verzekering mocht plaatsvinden, is iedere aansprakelijkheid van WDHA beperkt tot de totale hoogte van de door WDHA aan cliënt verstuurd declaraties vanwege de overeenkomst, met een maximum van € 10.000. Met betaling van dat bedrag heeft WDHA de schade vergoed en tevens voldaan aan haar eventuele terugbetalingsverplichting.
4. Alle vorderingsrechten en andere bevoegdheden van cliënt jegens WDHA vervallen één jaar na het moment dat cliënt daarmee bekend werd of kon zijn.

### **Artikel 5 Overig**

1. Op de rechtsverhouding tussen WDHA en haar cliënten is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Alleen de Geschillencommissie Advocatuur en de Nederlandse rechter zijn bevoegd van enig geschil dat tussen WDHA en een cliënt mocht ontstaan, kennis te nemen.
2. Alle rechten van intellectuele eigendom op de door WDHA aan cliënt ter beschikking gestelde en/of geleverde werken (zoals onder meer adviezen, processtukken, overeenkomsten en modellen) berusten uitsluitend bij WDHA. WDHA geeft cliënt toestemming deze werken te gebruiken in het kader van de eigen normale bedrijfsvoering.
3. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten van cliënten.

*W. de Haan Advocatuur*  
*Panamalaan 4M, 1019AZ Amsterdam*  
*e-mail: [info@wdehaanadvocatuur.nl](mailto:info@wdehaanadvocatuur.nl)*  
*KvK-nummer: 64909875*